

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 15 имени  
С.П. Шпунякова»  
15.04.2019, протокол № 8

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения  
15.04.2019 протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАОУ  
«СОШ № 15 имени  
С.П. Шпунякова»  
от 15.04.2019 № 28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени С.П. Шпунякова» Великого Новгорода.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени С.П. Шпунякова» Великого Новгорода (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ, Правилами внутреннего распорядка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП –

ОП начального общего, основного и среднего общего образования, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

#### **2. Задачи и функции комиссии.**

2.1. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки образовательных достижений обучающихся;
- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов по выбору;
- разрешение конфликтных ситуаций в системах «ученик-учитель», «учитель-родитель»;
- ситуации, связанные с обжалованием меры дисциплинарного взыскания и её применения к обучающемуся;

- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Порядок избрания комиссии.**

3.1. В состав комиссии входят:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (3 человека),

- представители совершеннолетних обучающихся (3 человека).

- работники МАОУ (3 человека).

3.2. Избранными в состав комиссии от работников МАОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Избранным в состав комиссии от общественности считается кандидат, получивший большинство голосов на заседании Совета школы.

3.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора МАОУ.

3.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

### **4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Организация деятельности комиссии.**

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может письменно обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.10. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.11. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по ВР и хранятся три года.