

РАССМОТРЕНЫ

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 15 имени
С.П. Шпунякова»
27.08.2020 протокол № 1

СОГЛАСОВАНЫ

Советом Учреждения
28.08.2020 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
МАОУ «СОШ № 15
имени С.П. Шпунякова»
от 54а № 28.08.2020

**Положение
Об организации питания
в МАОУ «СОШ № 15 имени С.П. Шпунякова»**

Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МАОУ «СОШ № 15 имени С.П. Шпунякова», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10" - «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - Статья 37.

1. Основные цели и задачи организации питания обучающихся

1.1. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения;

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе;

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся;

2.4. Для учащихся Учреждения предусматривается организация обеда, завтрака, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте;

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений;

2.6. Питание в Учреждении организовано на основании рекомендуемой Сан-ПиН 2.4.2.2821-10 формы примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков, обедов для учащихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции;

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора;

2.9. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;

2.10. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

2.11. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год;

2.12. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе;

3.2. Предоставление питания за счёт средств родительской платы производится на добровольной основе;

3.2.1. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно (пятница) на пять дней (с понедельника до пятницы);

3.2.2. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося;

3.2.3. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, и уплаченные деньги засчитываются в следующий период;

3.2.4. В случае непосещения обучающимися школа без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью;

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно;

3.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

3.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания;

3.6. Перечень категорий обучающихся, которые получают льготное горячее питание:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети из малоимущих семей (основание: постановление Правительства Новгородской области от 14.01.2020 №2).

4. Контроль организации питания

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора;

4.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования;

4.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют родители, ответственные за организацию питания;

4.4. Ответственные за организацию питания в школе утверждаются директором школы в начале каждого учебного года.