

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Пальский А.Э.

«21» мая 2019 г.



**О ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЫШКО»
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
МАОУ «Средняя Общеобразовательная школа № 15 имени С.П. Шпунякова»**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь «Солнышко» создается для: укрепления здоровья детей, организации активного отдыха; практического применения навыков в общественно-полезной деятельности; приобщения детей к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, своей причастности к сбережению и защите природных обитателей, привития любви к родному краю, природе; повышения общей культуры детей, обучения их навыкам экономного, бережного использования природных ресурсов, формирования активной гуманной позиции по отношению к природе.

1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь «Солнышко» действует в 1 смену на базе МАОУ «Средняя Общеобразовательная школа № 15 имени С.П. Шпунякова»

1.3. Деятельность лагеря основывается на положении о пришкольных лагерях с дневным пребыванием.

1.4. Смена лагеря формируется из учащихся в возрасте от 6,5 до 17 лет на момент открытия лагеря.

1.5. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

2. Основные функции

2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

3. Финансирование лагеря

3.1. Финансирование лагеря возлагается на комитет по образованию Администрации Великого Новгорода согласно договору о сотрудничестве и утвержденной смете.

4. Структура и организация работы

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы.
Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;

организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

Воспитатели (согласно штатному расписанию - 3 ед.):

несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях;

планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

несут персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

Учитель физкультуры:

организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения, подготовку и проведение учащихся к походам, экскурсиям по родному краю.

4.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений.

4.3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.

5. Отчетность

5.1. По окончании работы лагеря финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в комитет по образованию.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

6.3. При перевозке детей особое внимание обращается на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых машинах.

6.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

6.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.